

OGŁOSZENIE O PRZETRAGU



Enea Połaniec S.A.
ogłasza przetarg niepubliczny na:

**Wykonanie przeglądu rozdzielnic 0,4kV SIVACON
8PV; 8PT w Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

Zatwierdzam

Zawada, dnia <u>10.04</u> 2020	Przewodniczący Komisji Przetargowej Janusz Pietrzyk Dział Zakupów Materiałów Usług podpis <u>Janusz Pietrzyk</u>
--------------------------------	--

Ogłoszenie
Enea Elektrownia Połaniec S.A.
ogłasza przetarg niepubliczny i zaprasza do złożenia oferty
na **wykonanie przeglądu rozdzielnic 0,4kV SIVACON 8PV; 8PT**

wg następujących warunków:

1. **Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie przeglądu rozdzielnic 0,4kV SIVACON 8PV; 8PT w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

2. Szczegółowy zakres Usług obejmuje załącznik ogłoszenia SIWZ:
3. **Terminy wykonania Usług:** w okresie od daty podpisania umowy do 15.12.2020r.
4. W ofercie należy podać wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie prac określonych w SIWZ.
5. Ofertę należy złożyć do dnia 24.04.2020r. do godz. 15⁰⁰ na adres e-mail: alicja.suchon@enea.pl
6. Opis przygotowania oferty.
 - 6.1. Ofertę należy złożyć na „formularzu oferty” – Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 - 6.2. Złożona oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową oraz podpisana przez podmiot uprawniony do reprezentacji oferenta.
 - 6.3. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest dołączenie do oferty:
 - 6.3.1. oświadczenia oferenta o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
 - 6.3.2. w przypadku, gdy oferent jest osobą fizyczną oświadczenia oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Enea Połaniec S.A. danych osobowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.
8. Oferent zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200.000 zł.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia oferty w każdym czasie przed przekazaniem zamówienia do realizacji bez podania uzasadnienia, co nie skutkuje żadnym roszczeniami oferenta wobec zamawiającego.
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji, jeżeli żaden z Wykonawców w czasie aukcji nie wykonał żadnego postąpienia.**
12. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu oferentowi, zgodnie z ogłoszeniem i warunkami ustalonymi podczas ewentualnych negocjacji.
13. Oferta powinna zawierać:
 - 13.1. wynagrodzenie ofertowe ryczałtowe wg Załącznika nr 1 do Formularza Oferty,
 - 13.2. warunki płatności,
 - 13.3. terminy wykonania,
 - 13.4. okres gwarancji,
 - 13.5. okres ważności oferty,
 - 13.6. potwierdzenie wykonania całego zaplanowanego zakresu zadania,
 - 13.7. wskazanie ewentualnych podwykonawców prac, z zakresem tych polecanych prac,
 - 13.8. referencje dla wykonanych usług o profilu będącym przedmiotem przetargu zgodnie z wymaganiami przedstawianymi w SIWZ
 - 13.9. oświadczenia określone we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
14. Kryterium oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy)
-----------------	--------------------------

	(W)
K1 -Wynagrodzenie Ofertowe netto	100 %

Bilans oceny ofert: $K = K1$

K1-Wynagrodzenie Ofertowe netto - znaczenie (waga) / 100%/

(porównywana będzie Cena netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1 = \frac{Cn}{Co} 100\%$$

Gdzie:

Cn – wynagrodzenie najniższe z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),

Co – wynagrodzenie ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).

15. Aukcja elektroniczna

- 15.1. Po dokonaniu oceny Ofert, w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna, jeżeli złożone będą co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia na platformie zakupowej eB2B.
- 15.3. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
- 15.4. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia z komputera Zamawiającego.
- 15.5. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców min. o:
 - a) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji; zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ;
 - b) minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - c) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - d) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;
 - f) formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości;
- 15.6. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
- 15.7. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią SIWZ oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 15.8. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
- 15.9. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://aukcje.eb2b.com.pl>, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji -
- 15.10. System nie przyjmie postępień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
- 15.11. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Wykonawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System eB2B.
- 15.12. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację wykonawców nie będą ujawniane.

- 15.13. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
- 15.14. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu
- 15.15. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej
- 15.16. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną
- 15.16.1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
- 15.16.2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
- 15.16.3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
- 15.17. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Wykonawcy muszą ponownie złożyć Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia, z nową ceną uwzględniającą cenę zaofertowaną w trakcie aukcji elektronicznej, przy czym wszystkie pozycje w formularzu zostaną odpowiednio i proporcjonalnie zmienione. Wykonawcy składają formularze w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Złożony formularz zostanie załączony do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.18. Jeżeli żaden z Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu nie wzięły udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający przeprowadzi postępowanie i wybierze Wykonawcę na podstawie ofert złożonych w terminie określonym w pkt 4 Ogłoszenia.
16. Do oferty należy dołączyć referencje określone w załączniku nr 1, poświadczone co najmniej 3 listami referencyjnymi.
17. Umowa będzie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia oraz Ogólnych Warunkach Zakupu usług Enea Połaniec S.A.
18. Dostawca zobowiązany jest do stosowania Ogólnych Warunków Zakupu usług Enea Połaniec S.A. umieszczonych na stronie: : <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.
19. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonywania prac na terenie Zamawiającego zamieszczone są na stronie internetowej : <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z tymi dokumentami.
20. Osoby odpowiedzialne za kontakt z oferentami ze strony Zamawiającego:
- 20.1. w zakresie technicznym:
- Janusz Obierak**
Specjalista ds. Elektrycznych
tel.: +48 15 865 65 09 lub +48 698 181 988
email: janusz.obierak@enea.pl
- w zakresie formalnym:
- Alicja Suchoń**
Starszy Specjalista d/s Zakupów
tel. +48 15 865 66 77; +48 885 904 575
email: alicja.suchon@enea.pl
21. Przetarg prowadzony będzie na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym Enea Połaniec S.A. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu określonych w niniejszym ogłoszeniu lub odwołania przetargu bez podania przyczyn.
22. Załączniki:
- ✓ Załącznik nr 1 do ogłoszenia - SIWZ
 - ✓ Załącznik nr 2 do ogłoszenia - Wzór oferty.
 - ✓ Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Aukcja elektroniczna- warunki
 - ✓ Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Wzór umowy
 - ✓ Załącznik nr 5 do ogłoszenia - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego,

- ✓ Załącznik nr 6 do ogłoszenia - Klauzula Informacyjna,
- ✓ Załącznik nr 7 do ogłoszenia - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Enea Połaniec S.A. danych osobowych.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
SIWZ

**„na wykonanie przeglądu rozdzielnic 0,4kV SIVACON 8PV; 8PT
w Enea Elektrownia Połaniec S.A.”**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie przeglądu rozdzielnic 0,4kV SIVACON 8PV; 8PT

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Czyszczenie i sprawdzenie stanu obudowy/konstrukcji pola.
2. Czyszczenie i sprawdzenie stanu kompletności osłon i przegród separacyjnych.
3. Przegląd oszynowania pola: sprawdzenie stanu izolatorów, połączeń śrubowych w oszynowaniu pola/rozdzielnicy. Wymiana przegrzanych śrub.
4. Przegląd kaset – sprawdzenie poprawności działania (czyszczenie, sprawdzenie aparatury, sprawdzenie połączeń elektrycznych, smarowanie styków i mechanizmów).
5. Sprawdzenie stanu izolatorów.
6. Czyszczenie styków prądowych pola i ich ponowne smarowanie.
7. Pomiar rezystancji izolacji rozdzielnicy.
8. Sporządzenie oceny technicznej rozdzielnicy.
9. Sporządzenie raportu obejmującego listę prac do wykonania oraz listę części do wymiany.
10. Szacunkowy ilość pól do przeglądu ok. 60 szt., proponowany termin przeglądu:
 - 10.1. ok 30 pól - maj 2020;
 - 10.2. około 30 pól - październik 2020r.

Pozostałe wymagania

1. Cena przeglądu jednego pola powinna zawierać w/w zakres, dojazd, robociznę, materiał pomocniczy (smar czyściwo).
2. Warunkiem koniecznym do na wykonanie przeglądu jest posiadanie przez Firmę Wykonawczą licencji na produkcję rozdzielnic typ: SIVACON.

III. ORGANIZACJA ZAMÓWIENIA:

1. ZAŁOŻENIA I WARUNKI TECHNICZNE DLA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZADANIA

- 1.1. Potencjalny wykonawca musi mieć doświadczenie i wykaże, że wykonywał/wykonuje przegląd rozdzielnic 0,4 kV.
- 1.2. Wszystkie urządzenia, materiały podstawowe, pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji prac obiektowych na terenie Zamawiającego zapewnia Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.
- 1.3. Żłom metali i kabli stanowi własność Zamawiającego i należy go przekazać do magazynu wskazanego przez Zamawiającego. Pozostałe odpady Wykonawca zagospodaruje na swój koszt.
- 1.4. Transport technologiczny materiałów (całość materiałów) oraz złomu należy do zakresu Wykonawcy, zgodnie z zasadami i instrukcjami obowiązującymi na terenie Enea Połaniec S.A.

2. WARUNKI ORGANIZACYJNE DLA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZADANIA

- 2.1. Wszystkie urządzenia, materiały podstawowe, materiały pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji prac obiektowych na terenie Zamawiającego zapewnia Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.
- 2.2. Transport technologiczny urządzeń, sprzętu, materiałów oraz odpadów należy do zakresu Wykonawcy, zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Enea Połaniec S.A.
- 2.3. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., instrukcja ochrony przeciwpożarowej, przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a w tym instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne, z którymi to dokumentami Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się jeszcze przed złożeniem oferty:
- 2.4. Dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.
- 2.5. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni Połaniec, **na etapie składania oferty (dokument Z-7)** oraz dokumentów Z-1, Z-2 przed rozpoczęciem prac eksploatacyjnych na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A., w wymaganych terminach, jest obowiązkiem Wykonawcy.
- 2.6. Zgodnie z pkt. 3 w dokumencie związanym nr 4 do I/DB/B/20/2013 z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A. osoby skierowane przez Wykonawców do realizacji prac przed jej rozpoczęciem zobowiązane są do odbycia szkolenia wstępnego.
- 2.7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 2.7.1. Udostępnianie posiadanej dokumentacji technicznej
 - 2.7.2. Koordynacja w zakresie organizacji prac w siedzibie Zamawiającego
- 2.8. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 2.8.1. Skierowanie do wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A. pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w aktualnej instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej w Enea Połaniec S.A..
 - 2.8.2. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., dokumentów zarówno **na etapie składania oferty (dokument Z-7)** jak i przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Połaniec S.A (dokumenty Z-1, Z-2), w wymaganych terminach,
 - 2.8.3. Dostarczenie wymaganych instrukcją postępowania z odpadami wytworzonymi u Zamawiającego przez podmioty zewnętrzne, dokumentów przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Połaniec S.A (lista i rodzaj wytwarzanych odpadów, spis stosowanych substancji chemicznych i niebezpiecznych, potwierdzenie zapoznania pracowników z aspektami środowiskowymi).
 - 2.8.4. Dostarczenie dokumentów z przeprowadzonej utylizacji pozostałych wytworzonych przez Wykonawcę odpadów, zgodnie z wymaganiami obowiązującej instrukcji,

3. ORGANIZACJA REALIZACJI PRAC

- 3.1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) obowiązującej w Enea Połaniec dostępna na stronie : <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>
- 3.2. Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac jest opracowanie szczegółowych instrukcji bezpiecznego wykonania prac przez Wykonawcę.
- 3.3. Na polecenie pisemne prowadzone są prace tylko w warunkach szczególnego zagrożenia, zawarte w IOBP, pozostałe prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.
- 3.5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.
- 3.6. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji, koordynacji i współpracy.
- 3.7. Wykonawca zabezpieczy:

3.7.1. niezbędne wyposażenie, a także środki transportu nie będące na wyposażeniu instalacji, konieczne do wykonania Usług, w tym specjalistyczny sprzęt oraz pracowników z wymaganymi uprawnieniami;

3.7.2. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji wytworzonych odpadów.

3.8. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z:

3.8.1. Ustawą Prawo Budowlane,

3.8.2. Ustawą o Dozorze Technicznym,

3.8.3. Ustawą Prawo Ochrony Środowiska,

3.8.4. Ustawą o Odpadach,

4. DOKUMENTY, RAPORTY, ODBIORY

4.1. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego.

L.p.	Dokumentacja:	Wymagana [x]	Dokument źródłowy:
A	PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC:		
11.	Wykazy pracowników skierowanych do wykonywania prac na rzecz ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wraz z podwykonawcami (Załącznik Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP)	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013
12.	Karta Informacyjna Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Wykonawców – Z2 (Załącznik do zgłoszenia Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP)	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013
13.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla Pracowników	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
14.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla pojazdów	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
15.	Wniosek – zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie obiektów energetycznych	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
16.	Opis - Zakres wykonywanych prac	x	Wykonawca
17.	Instrukcja bezpiecznego wykonywania prac	x	Wykonawca
18.	Harmonogram realizacji prac	x	Wykonawca
19.	Prognoza rodzaju odpadów przewidzianych do wytworzenia w związku z realizowaną umową, ilości oraz planowanych sposobach ich zagospodarowania. (jeżeli planuje)	x	Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec nr I/TQ/P/41/2014
20.	System kontroli jakości i proponowany program prób i badań ze wskazaniem punktów zatrzymania i punktów zaświadczenia.	x	Wykonawca
B	W TRAKCIE REALIZACJI PRAC:		
1.	Raport z realizacji prac wraz z aspektami BHP	x	Wykonawca
2.	Zmiana harmonogramu realizacji prac	x	Wykonawca
C	PO ZAKOŃCZENIU PRAC:		
1.	Zgłoszenie zakończenia prac i gotowości wykonanych prac do odbioru	x	Wykonawca
2.	Sprawozdania z przeprowadzonego remontu wraz z protokołami badań	x	Wykonawca
3.	Protokół odbioru końcowego	x	Wykonawca

5. REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY I NORMY

5.1. Przegląd okresowy wykonać w oparciu o :

5.1.1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów Dz.U. z 2010r.Nr 109 poz.719.

- 5.1.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U z 2015 poz. 1422.
- 5.1.3. PN-EN 60079-17:2014-05E–Atmosfery wybuchowe - Część 17:Kontrola i konserwacja instalacji elektrycznych.
- 5.1.4. PN-EN60079-19:2011/A1:2015-09E – Atmosfery wybuchowe – Część 19: Naprawa, remont i regeneracja urządzeń.
- 5.1.5. PN-EN 60079-32-2:2015-08E–Atmosfery wybuchowe–Część 32-2:Zagrożenia elektrostatyczne-Badania.
- 5.1.6. PN-EN 60079-14:2014-06E – Atmosfery wybuchowe – Część 14: Projektowanie, dobór i montaż instalacji elektrycznych.
- 5.1.7. I/MR/E/53/2018 - Instrukcja eksploatacji urządzeń instalacji elektrycznych w wykonaniu przeciwybuchowym zabudowanych w strefach zagrożenia wybuchem gazów, par, mgieł lub pyłów w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno pomiarowym.
- 5.2. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnątrznych Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
- 5.3. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
- 5.4. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.

IV. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 8.1. Oczekiwany termin wykonania przegląd w okresie od 04.05.2020 do 15.12.2020r. Odbiór zgłoszonego zadania powinien nastąpić w czasie do 3 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości wykonania przeglądu do odbioru z protokołami z przeprowadzonego przeglądu.
- 8.2. Szczegółowe terminy wykonania przeglądów zostaną uzgodnione telefonicznie przez upoważnionych przedstawicieli Stron i zostaną potwierdzone w formie pisemnej (faxem lub e-mailem).

V. MIEJSCE ŚWIADCZENIA ZAMÓWIENIA

Miejszem realizacji zamówienia jest teren Elektrowni Połaniec.

VI. ZASADY ROZLICZEŃ

- 7.1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie ilości wykonanych przeglądów i stawki wynagrodzenia jednostkowo – ryczałtowego.
- 7.2. Podstawą do rozliczeń będzie protokół odbioru potwierdzający wykonanie przeglądu.
- 7.3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi musi obejmować wszystkie koszty wykonania prac, w szczególności: koszty robocizny, koszty pracy urządzeń oraz materiałów podstawowych i pomocniczych (czyściwo i smar), koszty utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania prac, koszty pracy sprzętu i transportu, koszty ogólne i zysk.
- 7.4. Warunkiem odbioru wykonanych prac jest dostarczenie protokołów i raportów z przeprowadzonego przeglądu.
- 7.5. Zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres wskazany przez Zamawiającego.
- 7.6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 7.7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
- 7.8. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo–kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

VII. KARY UMOWNE:

Zgodne z OWZU wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018r.

VIII. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający przewiduje wizję lokalną.
2. Wykonawcy uczestniczący w wizji lokalnej, powinni:
 - 2.1. ustalić datę odbycia wizji z osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej ze strony Zamawiającego
 - 2.2. przybyć odpowiednio wcześniej w celu uzyskania przepustek i odbycia wstępnego szkolenia BHP (czas trwania około 1 godziny) umożliwiającego wejście na teren Enea Połaniec S.A.;
 - 2.3. zabrać ze sobą odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej (kask z ochronnikami słuchu, okulary ochronne, maseczki chroniące przed pyłem) umożliwiającej wejście na obiekty produkcyjne Enea Połaniec S.A.
 - 2.4. podać imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy (minimum dwa dni przed przyjazdem) biorących udział w wizji celem uzgodnienia wejścia na teren Elektrowni,
 - 2.5. wypełnić formularz Z-1 A (Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A.) i przesłać z min. 2-dniowym wyprzedzeniem w celu ustalenia godziny szkolenia.

IX. REFERENCJE

Referencje dla wykonanych usług o profilu będącym przedmiotem przetargu w czynnych obiektach przemysłowych, potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę co najmniej 10-letniego doświadczenia, poświadczone co najmniej 3 listami referencyjnymi, dla realizowanych usług o wartości łącznej nie niższej niż 100.000 zł netto.

X. DOKUMENTY WŁAŚCIWE DLA ENEA POŁANIEC S.A.:

1. Ogólne Warunki Zakupu Usług
2. Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej
3. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy
4. Instrukcja Postępowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań
5. Instrukcja Postępowania z Odpadami
6. Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego
7. Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów
8. Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu
9. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4
10. Zmiana adresu dostarczania dokumentów zobowiązaniowych

Dostępne na stronie internetowej Enea Połaniec S.A. <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>

XI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Z - 7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców
2. Druk Z-1A



Druk Z-1 A.docx

3. Mapa terenu Elektrowni

WZÓR
Z – 7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców

 Nazwa firmy – Wykonawcy

 miejscowość i data

Liczba osób zatrudnionych ogółem:; w tym: osób na umowę o pracę:.....; umowy cywilno – prawne:.....; osób samozatrudniających się:.....

Kwestionariusz obowiązana jest wypełnić każda Firma, która otrzymała zaproszenie do udziału w procesie zakupu prac i/lub usług. Na podstawie danych kwestionariusza zostanie przeprowadzona ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie, która będzie miała wpływ na wybór firmy do realizacji prac i/lub usług.

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDZ		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy firma ma wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy?			(jeśli tak, proszę załączyć kopię certyfikatu)
2.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieną pracy?			(podać czasookresy szkoleń dla grup pracowników)
3.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady rejestrowania i analizowania zdarzeń potencjalnie wypadkowych?			
4.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania przy pracy?			
5.	Czy firma ma opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług?			(jeśli tak, proszę na odwrocie załączyć wykaz dokumentów)
6.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady kontroli wewnętrznej stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym kontroli podwykonawców?			(jeśli tak, proszę wymienić kto taką kontrolę wykonuje i jaki dokument to reguluje)
7.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady doboru i oceny podwykonawców pod względem spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy?			(jeśli tak, proszę wymienić kto taką ocenę wykonuje i jaki dokument to reguluje)
8.	Czy firma przeprowadziła ocenę ryzyka zawodowego związanego z realizowanym zakresem prac ?			(podać metodę, załączyć informację o ryzyku)
9.	Czy w firmie?			
	a) utworzono służbę bhp?			
	b) powierzono wykonywanie zadań służby bhp specjalistom z poza zakładu?			(osoby prawne; osoby fizyczne)
	c) powierzono wykonywanie zadań służby bhp pracownikom zatrudnionym przy innej pracy?			
	d) pracodawca sam wykonuje zadania służby bhp?			
10.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników?			
11.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady oceny i kontroli użytkowanych przez pracowników środków ochrony indywidualnej i sprzętu ochronnego?			
12.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady ewidencji, wydawania i badania narzędzi zmechanizowanych (z napędem elektrycznym lub pneumatycznym)?			
13.	Czy do realizacji umowy firma będzie zatrudniała podwykonawców?*			(jeżeli tak, podać nazwę firmy, zakres prac)
14.	Czy do realizacji umowy firma będzie obcokrajowców?			Jeśli tak, proszę podać nazwę kraju oraz załączyć wykaz dokumentów zezwalających na pracę)
15.	Planowana liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
	a) zatrudnienie własne			
	b) podwykonawcy			
	c) obcokrajowcy			
16.	Planowany sposób zabezpieczenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, (szatnie, umywalnie, ustępy, jadalnie, pomieszczenia do odpoczynku) dla osób skierowanych przez firmę – Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
17.	Czy firma oszacowała wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji prac będących przedmiotem umowy ?			
18.	Czy koszty o których mowa w pkt. 9. znajdują odzwierciedlenie w składanej cenie ofertowej?			

 *W przypadku odpowiedzi **TAK** Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i dołączyć kwestionariusze od podwykonawców

Dane dotyczące wypadków przy pracy (za okres 3 lat poprzedzających złożenie oferty oraz za okres do dnia złożenia oferty w danym roku)*	20..	20..	20..	20..***
Liczba wypadków przy pracy pracowników*				
Liczba dni absencji wskutek wypadku *				
Wskaźnik częstości wypadków (FR)*				
Wskaźnik ciężkości wypadków (SR)*				
Liczba wypadków przy pracy osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę*				

Liczba wypadków przy pracy podwykonawców*

Liczba wypadków śmiertelnych (w firmie) u (podwykonawców)*

* Dotyczy Z-7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców
*** Za okres do dnia złożenia kwestionariusza

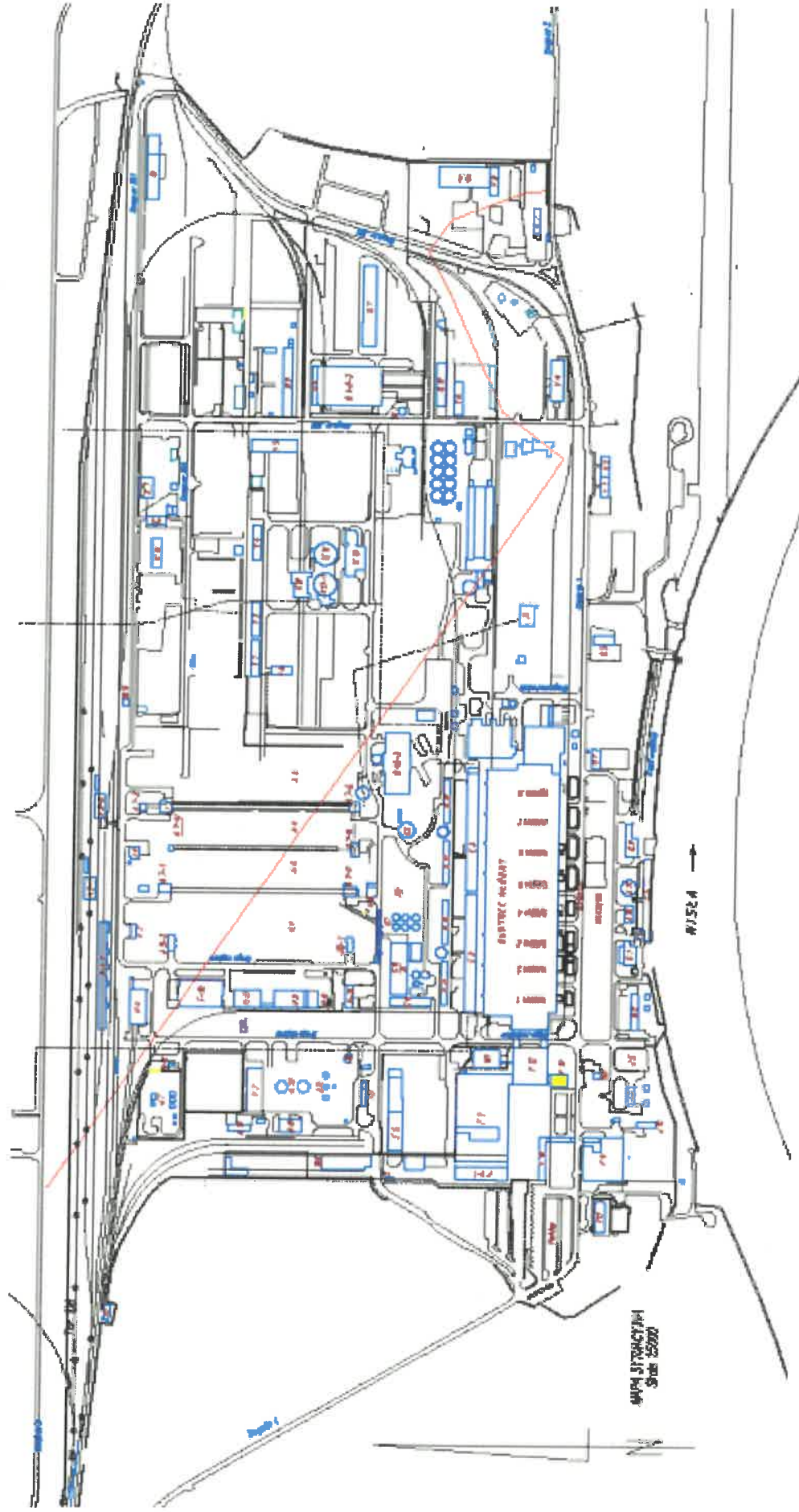
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni w celu potwierdzenia danych, o których mowa w kwestionariuszu.*

Za zgodność danych zawartych w Karcie/Kwestionariuszu

.....
Data, podpis Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

FR : Liczba wypadków przy pracy(w tym śmiertelnych) x 1 000 000 / ogólną liczbę przepracowanych godzin ryzyka;
SR : Liczba dni absencji chorobowej spowodowanej wypadkami x 1000 /ogólną liczbą przepracowanych godzin ryzyka;
Liczba godzin ryzyka: Liczba godzin, w tym godzin nadliczbowych przepracowanych przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony;

Załącznik do SIWZ Mapa terenu Elektrowni



FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące oferenta:

- 1.1. Nazwa
- 1.2. Siedziba
- 1.3. Nr telefonu/faksu
- 1.4. nr NIP.....
- 1.5. adres e-mail:
- 1.6. osoba do kontaktu nr tel. e-mail.

2. NINIEJSZYM SKŁADAMY OFERTĘ na

.....

.....

Terminy realizacji zamówienia

Warunki i okres gwarancji

Ważna polisa OC na kwotę

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

4. NINIEJSZYM SKŁADAMY:

- 4.1. Szczegółowy zakres przedmiotu oferty.
- 4.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia
- 4.3. Wynagrodzenie ofertowe ryczałtowe (wzór - Załącznik do formularza oferty)
- 4.4. Warunki i okres gwarancji zgodnie z wymaganiami w SIWZ
- 4.5. Opis profilu działalności oferenta.
- 4.6. Oświadczenie o profilu działalności zbliżonym do będącego przedmiotem przetargu.
- 4.7. Aktualny odpis z KRS lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 4.8. Referencje dla wykonanych usług o profilu zbliżonym do usług będących przedmiotem przetargu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
- 4.9. Oświadczenie oferenta o niezaleganiu ze składkami ZUS i podatkami,
- 4.10. Oświadczenie o związaniu niniejszą ofertą przez okres co najmniej 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 4.11. Oświadczenie że oferent jest czynnym podatnikiem VAT zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku VAT.
- 4.12. Oświadczenia:
- 4.12.1. o zapoznaniu się z Ogłoszeniem i otrzymaniem wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty,
- 4.12.2. o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4.12.3. o posiadaniu przez osoby dozoru wymaganych właściwych kwalifikacjach oraz uprawnień związanych z realizacją całego zakresu przedmiotu zamówienia,

- 4.12.4. o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
- 4.12.5. o kompletności oferty pod względem dokumentacji, koniecznej do zawarcia umowy,
- 4.12.6. o spełnieniu wszystkich wymagań Zamawiającego określonych specyfikacji,
- 4.12.7. o objęciu zakresem oferty wszystkich dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego.
- 4.12.8. o wykonaniu zamówienia samodzielnie / z udziałem podwykonawców
- 4.12.9. o związaniu niniejszą ofertą przez okres co najmniej 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 4.12.10. o niezaleganiu z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 4.12.11. o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.12.12. o nie posiadaniu powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) przedmiot zamówienia.
- 4.12.13. o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 4.12.14. O posiadaniu ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego Ważne polisę OC na kwotę nie niższą niż 100.000 zł (poza polisami obowiązkowymi OC) lub oświadczenie, że oferent będzie posiadał taką polisę przez cały okres wykonania robót/świadczenia usług.
- 4.12.15. o wyrażeniu zgodny na ocenę zdolności wykonawcy do spełnienia określonych wymagań w zakresie jakości, środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4.12.16. o posiadaniu certyfikatu z zakresu jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy lub ich braku,
- 4.12.17. o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4.12.18. o zastosowaniu rozwiązań spełniających warunki norm jakościowych,
- 4.12.19. o zastosowaniu narzędzi spełniających warunki zgodne z wymogami bhp i ochrony środowiska,
- 4.12.20. że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru jego oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 4.12.21. o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 4.12.22. w przypadku gdy oferent jest osobą fizyczną oświadczenia oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Enea Połaniec S.A. danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.
- 4.13. Ważną polisę OC lub oświadczenie, że oferent będzie posiadał taką polisę przez cały okres świadczenia usług.
5. ¹**PEŁNOMOCNIKIEM oferentów** uprawnionym do reprezentowania wszystkich oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy² jest: _____
- ¹ dotyczy oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- ² niepotrzebne skreślić
6. Niniejszą ofertę wraz z załącznikami składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

7. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

Dokumenty wymienione w pkt 4.

_____ dnia ____ roku

WYNAGRODZENIE OFERTOWE

za wykonanie przedmiotu postępowania przetargowego na
wykonanie przeglądu rozdzielnic 0,4kV SIVACON 8PV; 8PT w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

1. Oferujemy łączne wynagrodzenie UMOWNE netto w wysokościzł.
(słowniezłotych 00/100)
 - 1.1. wynagrodzenie ryczałtowo jednostkowe za pomiar jednego punktu w wysokości zł netto.
2. Cena przeglądu jednego pola zawiera zakres określony w SIWZ, dojazd, robociznę, materiał pomocniczy (smar czyściwo).
3. Cena/wynagrodzenie podane w Ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena/wynagrodzenie jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
4. Zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres wskazany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo–kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

AUKCJA ELEKTRONICZNA**I. Warunki**

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej firmy eB2B.
3. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę, złożone wraz z Formularzem "OFERTA".
4. Kryteriami oceny ofert są:
 - 4.1. Cena Netto.
5. Parametrami zmiennymi w aukcji elektronicznej będą:
 - 5.1. Cena Netto,
6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Wykonawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia po warunkiem, że w ciągu ostatnich 3 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców dokona postąpienia w czasie ostatnich 3 minut trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywki. W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Czas trwania każdej dogrywki to 5 minut. Dogrywki prowadzi się aż do momentu, gdy w dogrywce nie zostanie złożone żadne postąpienie.
8. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej aukcji angielskiej co oznacza, że każda następną ofertą zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnie najlepszej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
9. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena oferty będzie przeliczana do 2 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
10. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją.
11. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej eB2B termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy.

II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców

1. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji
2. Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji swojego konta na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem

koniecznym udziału w aukcji i składania ofert w jej trakcie. Następnie Wykonawcy kontaktują się z administratorem platformy zakupowej eB2B drogą mailową, lub telefoniczną (możliwości kontaktu podane są na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>, w zakładce KONTAKTY) w celu uzupełnienia danych

3. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Wykonawców w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Wykonawców w Formularzu OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiłyby lub utrudniały Wykonawcy wzięcie udziału w aukcji.
4. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu „Oferta”)
5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail: alicja.suchon@enea.pl, niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.

III. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą

1. Udział w licytacji elektronicznej wymaga posiadania komputera klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć min 1024MB RAM, jeden z systemów operacyjnych – Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.4 lub nowszy, oraz
 - dostęp do sieci Internet,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - zainstalowany Acrobat Reader,

Platforma eB2B zaleca użytkownikom korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek internetowych, tj. wersji nie starszych niż: Mozilla Firefox 22.0 lub nowsza; Google Chrome 24.0 lub nowsza ; Internet Explorer 9 lub nowsza; Opera 10 lub nowsza; Safari 5 lub nowsza; Maxthon 3 lub nowsza.

Projekt umowy
Umowa nr NZ/O/...../...../2020/...../3113
(zwana dalej "Umową")

zawarta w Zawadzie w dniu 2020 roku,

pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

Marek Ryński - Wiceprezes Zarządu
Miroslaw Jabłoński - Prokurent

a

..... zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują:

..... -
..... -

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”.

Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie a także uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
4. Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego w wersji DZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. („OWZU”) zamieszczone na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>, stanowią integralną część niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZU oraz że akceptuje ich brzmienie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 10 Umowy. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU, pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przeglądu rozdzielnic 0,4kV SIVACON 8PV; 8PT w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

1.2. Szczegółowy zakres Usług obejmuje:

- 1.2.2. Czyszczenie i sprawdzenie stanu obudowy/konstrukcji pola.
- 1.2.3. Czyszczenie i sprawdzenie stanu kompletności osłon i przegród separacyjnych.
- 1.2.4. Przegląd oszynowania pola: sprawdzenie stanu izolatorów, połączeń śrubowych w oszynowaniu pola/rozdzielniczy. Wymiana przegrzanych śrub.
- 1.2.5. Przegląd kaset – sprawdzenie poprawności działania (czyszczenie , sprawdzenie aparatury, sprawdzenie połączeń elektrycznych, smarowanie styków i mechanizmów).
- 1.2.6. Sprawdzenie stanu izolatorów.
- 1.2.7. Czyszczenie styków prądowych pola i ich ponowne smarowanie.
- 1.2.8. Pomiar rezystancji izolacji rozdzielniczy.
- 1.2.9. Opracowanie oceny technicznej rozdzielniczy.
- 1.2.10. Opracowanie raportu obejmującego listę prac do wykonania oraz listę części do wymiany.

1.3. Warunkiem koniecznym do wykonania przeglądu jest posiadanie przez Firmę Wykonawcą licencji na produkcję rozdzielnic typ: SIVACON.

2. TERMIN WYKONANIA

- 2.1. Termin wykonania przedmiotu umowy w okresie: od daty podpisania umowy do 15.12.2020r.
- 2.2. Planowane terminy przeglądu: maj i październik
- 2.3. Szczegółowe terminy wykonania przeglądów zostaną uzgodnione telefonicznie przez upoważnionych przedstawicieli Stron i zostaną potwierdzone w formie pisemnej (e-mailem).
- 2.4. Odbiór zgłoszonego zadania powinien nastąpić w czasie do 3 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości wykonania przeglądu do odbioru wraz z protokołami (raportami), z przeprowadzonego przeglądu.

3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 3.1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają w całym okresie obowiązywania Umowy wynagrodzenie łącznie w wysokości do 100.000,00 zł netto
 - 3.1.1. wynagrodzenie ryczałtowo jednostkowe za przegląd jednego pola rozdzielniczy w wysokości zł netto.
- 3.2. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie ilości wykonanych przeglądów i stawki jednostkowo – ryczałtowej określonej w pkt. 3.1.1.

3.3. **Faktury należy wysyłać na adres:**

Enea Połaniec S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

- 3.4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi obejmuje wszystkie koszty wykonania prac, w szczególności: koszty opracowania dokumentacji, koszty robocizny, koszty dojazdu, koszty pracy urządzeń oraz materiałów w tym materiałów pomocniczych (smar i czyściwo), koszty utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania prac, koszty pracy sprzętu i transportu, koszty ogólne i zysk. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania wynagrodzenia dodatkowego lub uzupełniającego. Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zwrotu poniesionych kosztów lub żądania dodatkowego wynagrodzenia.

- 3.5. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będzie protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi, podpisany przez przedstawicieli Stron. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za czynności, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.
- 3.6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres wskazany w pkt 3.4.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury_elektroniczne@enea.pl w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca korzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, nie przesyłania papierowego dokumentu faktury.
- 3.8. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 3.9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
- 3.10. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo–kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119 zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
- 3.11. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze VAT został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Zamawiającego do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego Rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego do 7 dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o zmianie nr Rachunku. Brak płatności z tej przyczyny nie jest podstawą do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.

4. WARUNKI ORGANIZACYJNE DLA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZADANIA

- 4.1. Wszystkie urządzenia, materiały podstawowe, materiały pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji prac obiektowych na terenie Zamawiającego zapewnia Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.
- 4.2. Transport technologiczny urządzeń, sprzętu, materiałów oraz odpadów należy do zakresu Wykonawcy, zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A.
- 4.3. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, z którymi Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się na etapie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.
- 4.4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 4.4.1. Udostępnianie posiadanej dokumentacji technicznej,
 - 4.4.2. Koordynacja w zakresie organizacji prac w siedzibie Zamawiającego
- 4.5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 4.5.1. Skierowanie do wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A. pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w aktualnej instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej u Zamawiającego.
 - 4.5.2. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., dokumentów przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Połaniec S.A (dokumenty Z-1, Z-2, Z-8), w wymaganych terminach,

- 4.5.3. Dostarczenie wymaganych instrukcją postępowania z odpadami wytworzonymi u Zamawiającego przez podmioty zewnętrzne, dokumentów przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Połaniec S.A (lista i rodzaj wytwarzanych odpadów, spis stosowanych substancji chemicznych i niebezpiecznych, potwierdzenie zapoznania pracowników z aspektami środowiskowymi).
- 4.5.4. Dostarczenie dokumentów z przeprowadzonej utylizacji pozostałych wytworzonych przez Wykonawcę odpadów, zgodnie z wymaganiami obowiązującej instrukcji.

5. **ORGANIZACJA REALIZACJI PRAC**

- 5.1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) obowiązującej w Enea Elektrownia Połaniec.
- 5.2. Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac jest opracowanie szczegółowych instrukcji bezpiecznego wykonania prac przez Wykonawcę.
- 5.3. Na polecenie pisemne prowadzone są prace tylko w warunkach szczególnego zagrożenia, zawarte w IOBP, pozostałe prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
- 5.4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.
- 5.5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.
- 5.6. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji, koordynacji i współpracy.
- 5.7. Wykonawca zabezpieczy:
- 5.7.1. niezbędne wyposażenie, a także środki transportu nie będące na wyposażeniu instalacji, konieczne do wykonania Usług, w tym specjalistyczny sprzęt oraz pracowników z wymaganymi uprawnieniami;
- 5.7.2. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji wytworzonych odpadów.
- 5.8. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z:
- Ustawą Prawo Budowlane,
 - Ustawą o Dozorze Technicznym,
 - Ustawą Prawo Ochrony Środowiska,
 - Ustawą o Odpadach,

6. **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

- 6.1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

Janusz Obierak – Specjalista ds Elektrycznych, tel.: +48 15 865 65 09, mobil. 698 181 988; e-mail: janusz.obierak@enea.pl

jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "Pełnomocnik Zamawiającego"). Pełnomocnik Zamawiającego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

- 6.2. Wykonawca wyznacza niniejszym:

....., tel.,....., e-mail:

jako osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: „Pełnomocnik Wykonawcy”). Pełnomocnik Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

7. OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. Strony niniejszym postanawiają zmienić następujące postanowienia Ogólnych Warunków Zakupu Usług Zamawiającego:

Pkt 10.1 OWZU otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.”

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

8.1. Wykonawca będzie wykonywał świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:

8.1.1. Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),

8.1.2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8.2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć zapisy Umowy o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w każdym przypadku powierzenia przez Strony do przetwarzania danych osobowych.

8.3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować:

8.3.1. swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako dane reprezentantów, pełnomocników, osób kontaktowych dla Zamawiającego,

8.3.2. osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją dostaw, usług, o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku do niniejszej Umowy (klauzuli informacyjnej Administratora). Przekazanie tych informacji swoim pracownikom i współpracownikom powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę i na każde żądanie Zamawiającego przedstawione Zamawiającemu do wglądu.

9. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

9.1. Wykonawca oświadcza, że: przy zawarciu Umowy otrzymał dostęp do informacji i zapoznał się na stronie internetowej Enea Polaniec S.A. pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>, z wymaganiami, jakie obowiązują Wykonawcę na terenie Zamawiającego, określonymi w niżej wymienionych dokumentach i zobowiązuje się przestrzegać wymogów określonych w tych dokumentach:

9.1.1. Instrukcja ochrony przeciwpożarowej

9.1.2. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy

9.1.3. Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań

9.1.4. Instrukcja postępowania z odpadami

9.1.5. Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego

9.1.6. Instrukcja postępowania dla ruchu osobowego i pojazdów

9.1.7. Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu

9.1.8. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy - dokument związany nr 4.

10. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

10.1. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:

10.1.1. Zamawiający: Zawada 26, 28-230 Polaniec, tel. 15 865 65 50; fax. 15 865 68 78. Faktury należy wysłać na adres podany w pkt. 3.3.

10.1.2. Wykonawca:

10.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. Do Umowy zastosowanie mają Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego, które stanowią jej integralną część.

10.4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 10.4.1. Załącznik nr 1 – OWZU – Ogólne Warunki Zakupu Usług
 - 10.4.2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna
 - 10.4.3. Załącznik nr 3 – Informacje chronione
- 10.5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy nr NZ/O/...../90000...../2020/5000...../3113



OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG

ENE A POŁANIEC S.A.
28-230 POŁANIEC, ZAWADA 26

Wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018r.

Dostępne na stronie internetowej Enea Połaniec S.A. pod adresem:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>

**Klauzula informacyjna Administratora
dla Wykonawcy
związana z realizacją Umowy**

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: eep.iod@enea.pl,

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,

- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
10. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eed.iod@enea.pl.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**Klauzula „Informacje chronione”
dla Wykonawcy
związana z realizacją Umowy**

1. INFORMACJE CHRONIONE

- 1.1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, iż przez „Informację chronioną” należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z prowadzonymi rozmowami w trakcie negocjacji, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje chronione, Strony uznają w szczególności informacje zawierające dane osobowe, dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów, informacje prawne i produkcyjne. Informacjami chronionymi są także:
- 1.1.1. wszelkie informacje uzyskane przez Stronę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem,
 - 1.1.2. Informacje , o których stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR).
- 1.2. Przez Informacje chronione rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji chronionych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez Wykonawcę/Kontrahenta/Zleceniobiorcę/Dostawcę zewnętrznego.
- 1.3. Strony zobowiązują się:
- 1.3.1. zachować w tajemnicy informacje chronione do własnej wiadomości,
 - 1.3.2. zachować w tajemnicy treść zawartych między stronami umów, porozumień, podpisanych listów intencyjnych,
 - 1.3.3. wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 1.3.4. ograniczyć dostęp do informacji chronionych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych w ppkt. 1.3.3 i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszego paragrafu,
 - 1.3.5. zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy,
 - 1.3.6. nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części informacji poufnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 1.3.7. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić informacje chronione natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony,
 - 1.3.8. zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą Umową jest niezbędne do realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami.
- 1.4. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca/Kontrahent/Zleceniobiorca/Dostawca zewnętrzny zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie

mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy udostępnienia informacji związanych z Umową w przypadkach, gdy będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub będzie wymagane przez stosowne przepisy prawa albo gdy udostępnienie informacji będzie niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń Wykonawcy wynikających z Umowy.

- 1.5. Postanowienia pkt 9.4 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
 - 1.5.1. opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszego paragrafu,
 - 1.5.2. są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strona zobowiązana do ujawnienia jest zobowiązana do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym przez właściwe przepisy prawne zakresie. 7.6. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących Umowy w związku z wypełnianiem przez Zamawiającego lub podmioty z nim powiązane obowiązków informacyjnych spółek publicznych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE. 7.7. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje chronione otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne.

Nr pisma: **NZ/O/066/5000711319/2020**

Zawada, 10.04. 2020 r.

Zespół Usług Technicznych

Jerzy Zieliński

ul. Legionów Polskich 78

28-200 Staszów

Szanowni Państwo,

1. W imieniu Enea Elektrownia Połaniec S.A. („Zamawiający”) zlecamy Zespół Usług Technicznych Jerzy Zieliński („Przyjmujący zamówienie”) wykonanie projektu zamiennego „Zmiany sposobu użytkowania magazynu „Tursko” z przeznaczeniem go na magazyn gipsu, biomasy i rezerwowe składowisko węgla energetycznego w postaci miałów”, wraz z uzyskaniem stosownych opinii i uzgodnień. („Usługi”).
2. Szczegółowy zakres projektu, będzie obejmować:
 - a) zmiana technologii i zasad składowania węgla kamiennego na magazynie z założeniem przyjęcia jako podstawy do składowania węgla kamiennego normy PN-G-07010;1994,
 - b) przedstawienie technologii składowania węgla zgodnie z p. 1.3.11 normy PN-G-07010;1994, na otwartym terenie o pojemności powyżej 100 000Mg,
 - c) uzgodnienie projektu z osobami posiadającymi stosowne uprawnienia budowlane oraz z rzeczoznawcą d.s. przeciwpożarowych.
3. Opracowanie będzie obejmować:
 - 3.1. projekt zamienny w 3 egz.
 - 3.2. wersję elektroniczną (pdf. i edytowalna).
4. Uzgodnienie z Zamawiającym projektu – w postaci akceptacji drogą mailową.
5. Z chwilą odbioru dokumentacji opracowanej na podstawie Umowy Zlecenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji wraz z prawem do wykonywania

autorskich praw zależnych oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych na następujących polach eksploatacji:

- 5.1. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzania dowolną techniką dalszych egzemplarzy dokumentacji, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 5.2. W zakresie rozpowszechniania dokumentacji – udostępniania dokumentacji osobom trzecim w dowolnej formie w całości lub części w zależności od potrzeb Zamawiającego, w szczególności w celu wdrożenia rozwiązań przedstawionych w dokumentacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego, w szczególności użyczenia oraz najmu, wystawiania, publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym.
 - 5.3. Wykonania prac w oparciu o dokumentację, oraz do remontu, przebudowy, adaptacji obiektów Zamawiającego w szczególności celem rozwoju, powiększenia obiektu, wykonania prac naprawczych obiektu, bądź utrzymania obiektu we właściwym stanie technicznym
 - 5.4. wyrażanie zgody na korzystanie i rozporządzanie utworem zależnym.
 - 5.5. wykorzystania w postępowaniach administracyjnych i sądowych mających związek z oddaniem do użytkowania lub zmianą sposobu użytkowania budynku,
 - 5.6. wykonywania i publikowania fotografii,
 - 5.7. wprowadzanie zmian dla celów realizacji planów Zamawiającego oraz stworzenia opracowania Projektu (utworu zależnego), a także dalsze rozporządzanie nimi
 - 5.8. wykorzystanie dla celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych
6. Z chwilą odbioru dokumentacji opracowanej na podstawie Umowy Zlecenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność do jej egzemplarza.
 7. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zostało uwzględnione w kwocie Wynagrodzenia za wykonanie Umowy.
 8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie (na terytorium RP oraz poza granicami RP).
 9. W przypadku niewymienionych pól eksploatacji, na których Zamawiający będzie zainteresowany wykorzystywać dokumentację, to Wykonawca, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia w tym przedmiocie, niezwłocznie przeniesie na Zamawiającego stosowne majątkowe prawa autorskie do wskazanych przez Zamawiającego pól eksploatacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego żądania.
 10. Wykonawca zapewnia, że prawa autorskie majątkowe przysługują mu w pełni (w przenoszonym zakresie), a prawo do rozporządzania nimi nie jest ograniczone. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z dokumentacją.
 11. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych prawami autorskimi do dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu (w szczególności jako interwenient uboczny), a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie udokumentowane koszty, jakie poniesie Zamawiający lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym.

12. Zamawiającemu wolno przenieść, po ich skutecznym nabyciu, wszelkie autorskie prawa majątkowe opisane w niniejszym paragrafie na wszelki inny podmiot, Wykonawca zaś potwierdza niniejszym, że przeniesienie takowe nie wymaga jego zgody.
 13. Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu przez twórców dokumentacji stanowiących przedmiot prawa autorskiego upoważnienia do dokonywania przez Zamawiającego wszelkich zmian w dokumentacji zgodnych z potrzebami Zamawiającemu bez wymogu uzyskiwania dalszych zgód tychże autorów.
 14. Strony ustalają termin wykonania Usług: do 20.04.2020.
 15. Rozliczenie Usługi nastąpi na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości **4850 zł** (słownie: **cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych**) netto.
 16. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi, w szczególności: koszty robocizny z narzutami, koszty delegacji, dojazdów, inne koszty i zysk.
 17. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.
 18. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania Usług zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
 19. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru.
 20. Faktury będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres: Enea Elektrownia Połaniec S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28; 65-775 Zielona Góra tel. 15 865 65 50; fax. 15 865 68 78. 11.3. Faktury mogą być alternatywnie przesyłane w wersji elektronicznej (nieedytowalny plik w formacie pdf) na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl.
 21. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 22. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Mariusz Wójtowicz, tel.: +48(15)865-6309; , e-mail: mariusz.wojtowicz@enea.pl
- Prosimy o potwierdzenie powyższych warunków wykonania Usług i zwrot kopii niniejszego zlecenia na nasz adres.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....